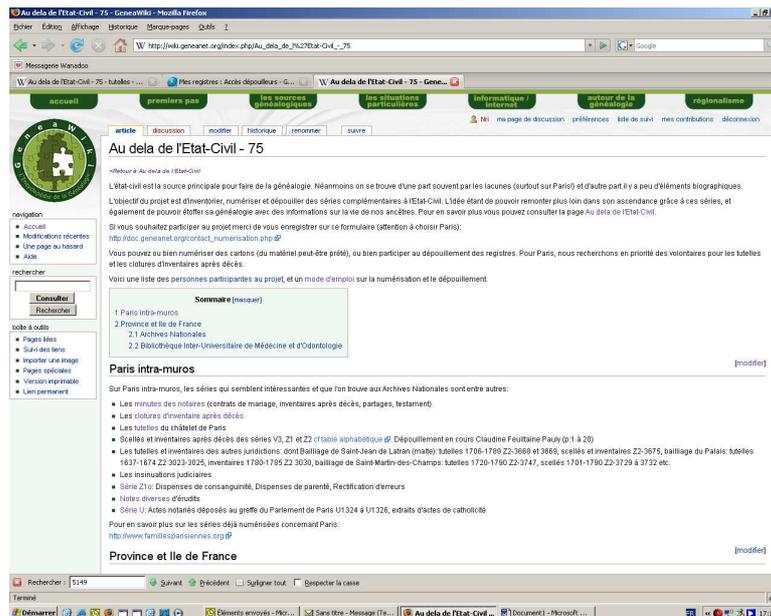


# Modification de Geneawiki – Mode d'emploi

## 1. Comment accéder à Geneawiki

Pour accéder au projet « Au delà de l'état civil – Paris », cliquer sur le lien suivant :

[http://wiki.geneanet.org/index.php/Au\\_dela\\_de\\_l%27Etat-Civil\\_-\\_75](http://wiki.geneanet.org/index.php/Au_dela_de_l%27Etat-Civil_-_75)



## 2. Ce que l'on trouve sur Geneawiki

Différentes pages ont été créées pour lister les registres des archives nationales présentant un intérêt généalogique. Ces pages permettent d'une part d'accéder aux registres numérisés et d'autres part à d'autres sites plus informatifs tels que Francegenweb ou le site du Chan.

Les pages de Geneawiki sont modifiables par toute personne disposant d'un compte sur ce site. Vous pouvez donc l'enrichir des informations que vous jugez intéressantes pour les autres et indiquer les registres que vous êtes en train de numériser.

## 3. Créer un compte sur Geneawiki

Il est nécessaire de créer un compte pour pouvoir modifier une page

Pour créer un compte, cliquez sur :



En cliquant à nouveau sur « Créer un compte », vous arrivez sur la fenêtre suivante :

**Créer un nouveau compte**

Already got an account? [Log in.](#)

Votre nom d'utilisateur:

Votre mot de passe:

Entrez à nouveau votre mot de passe:

Mon adresse électronique:

Votre nom réel\*:

Se souvenir de mon mot de passe (cookie)

**Créer un nouveau compte**

Si vous égarez votre mot de passe, vous pouvez demander à ce qu'un nouveau vous soit envoyé par courriel.

Renseignez la en utilisant les même paramètres que pour votre login geneanet, puis cliquez sur « Créer un nouveau compte ».

La création de votre compte vous sera confirmée par e-mail.

#### **4. Comment modifier Geneawiki**

Nous n'exposerons ici que la modification permettant d'indiquer qu'un registre est en cours de numérisation.

a- Se connecter en cliquant sur



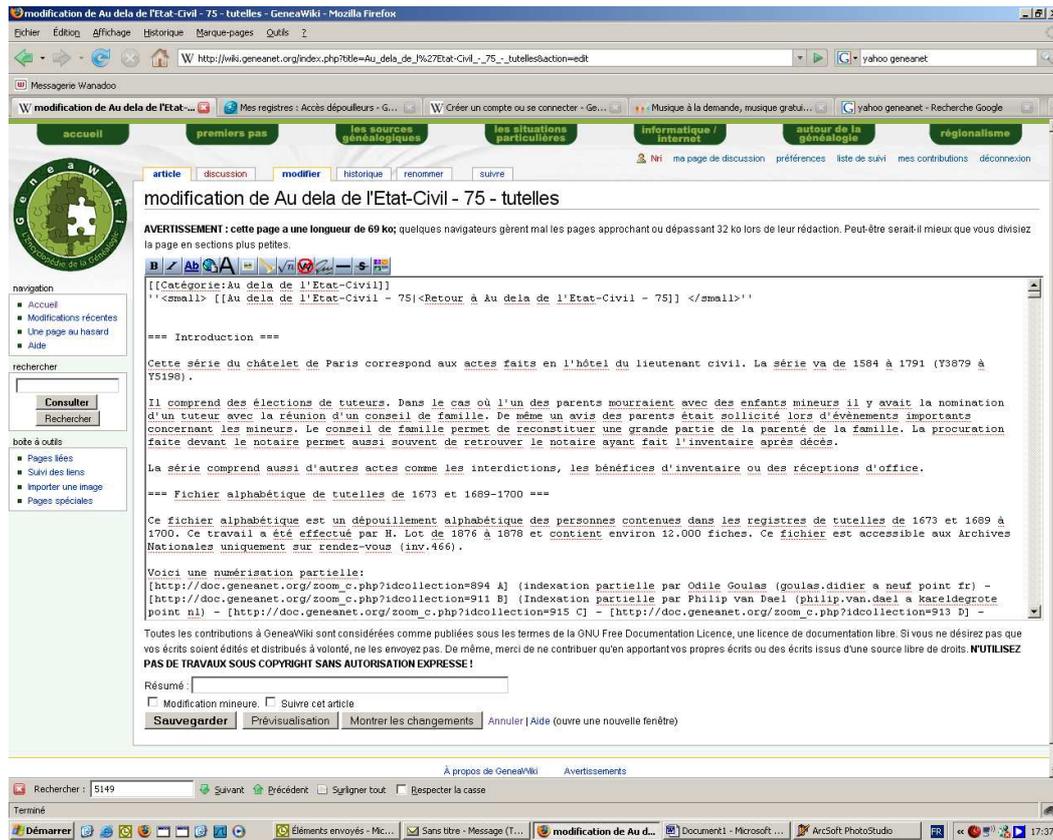
puis en saisissant login et mot de passe tel que vous l'avez précédemment configuré

b- Appeler la page que vous souhaitez modifier, par exemple les tutelles.

c- Cliquer sur « Modifier » :



Une page de code absconse ressemblant très vaguement à ce que vous aviez précédemment à l'écran apparaît alors.



Utilisez le petit ascenseur pour faire défiler le code et arriver devant la référence de la tutelle que vous allez numériser. Exemple :

- \* Y5197A. 1er-15 déc. 1790.
- \* Y5197B. 16-31 déc. 1790.

Saisissez en face de cette tutelle l'indication « Numérisation en cours » avec votre nom :

- \* Y5197A. 1er-15 déc. 1790.
- \* Y5197B. 16-31 déc. 1790. (Numérisation en cours Nathalie RIVIERE)

Cliquez sur « Sauvegarder ». Si vous avez bien suivi ces indications, la page des tutelles réapparaît alors avec votre modification.